

Dokumenttyp
Anvisning - VO
Intern dokumentägare
NS
PSG / FSG enl dok.nr
/

Dokumentstatus
Frisläppt
Sekretessklass
Öppen
Ersätter

Statusdatum
2020-03-09
Gäller t o m

Dokument-ID/Version
2045009 / 23.0
Alt. dokument-ID 1
85TA031
Alt. dokument-ID 2

Handläggare
Johansson Camilla GN-SAT

Granskat av
Renmarker Carl-Gustav GN-QL

Godkänt av
Svahn Fredrik GN-SA
Frisläppt av
Svahn Fredrik GN-SA

Blanketter/fomulär för Säkerhetsprövning och Registerkontroll vid arbete på Ringhals

SAMMANFATTNING

Denna anvisning innehåller bilagor som är ett komplement till Säkerhetsprövning vid Ringhals [1].

Samtliga bilagor ska fyllas i och skickas ihop till Tillträdesservice. Du hittar alla bilagor och adress till tillträdesservice på denna länk: <https://corporate.vattenfall.se/om-oss/var-verksamhet/var-produktion/ringhals/entreprenor-och-konsult/intyg/>

Se även dokument ”Skyddsregler på Ringhals” [2].

Löpande uppföljning ur säkerhetsskyddssynpunkt

Säkerhetsprövade personer skall fortlöpande följas upp under den tid de arbetar för Ringhals.

Uppgiftslämnaren intygar att nämnda personer i samlingsintyget har säkerhetsprövats och befunnits pålitliga samt att löpande uppföljning sker av närmaste chef och/eller platsledning. Vid iakttagelse som kan tyda på minskad lämplighet ur säkerhetsskyddssynpunkt ska det rapporteras till Ringhals säkerhetsskyddschef.

Delgivning och distribution

Delgivning för åtgärd:

Delgivning för kännedom: Tillträdesansvariga, Ringhals Insida - Tillträdesprocessen, Ringhals extern webb, NBZ, NSAT

Distribution:

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	FÖLJANDE TRE FORMULÄR ÅTGÄRDAS/FYLLS I MED ORDNINGEN: ..	3
1.1	Information om säkerhetsprövning/Samtycke till registerkontroll (bilaga 1 & 2).....	3
1.2	Intyg om genomförd säkerhetsprövning (bilaga 3).....	4
1.2.1	Hur gör firman en säkerhetsprövning på aktuell personal?	4
1.3	Framställan registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (bilaga 4)5	5
1.3.1	Hur Framställan ska fyllas i	5
2	KONTAKTUPPGIFTER.....	7
2.1	Ringhals:.....	7
2.2	Tillträdesservice:.....	7
2.3	SUA-handläggare:	7
2.4	Säkerhetsskyddschef Ringhals.....	7
3	REFERENSER.....	7

BILAGOR

Bilagorna finns tillgängliga på Vattenfalls externa webb (www.vattenfall.se/ringhals).

1. Information om säkerhetsprövning/Samtycke till registerkontroll
2. Samlingsintyg om genomförd säkerhetsprövning
3. Framställan registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen

Bilagorna ligger som kopplade bilagor till dokumentet

REVIDERINGSFÖRTECKNING

Version Nr.	Reviderade sidor	Orsak	Handläggare/ Frisläppt av
21		Ny skyddslag samt §14 har utgått	C Johansson/ F Svahn
22	3	Korrigerig i ifyllnad av framställan personnummer för utländsk person	C Johansson/ F Svahn
23		Ny SUA-handläggare samt uppdatering av bilagor	C Johansson/ F Svahn

1 FÖLJANDE TRE FORMULÄR ÅTGÄRDAS/FYLLS I MED ORDNINGEN:

1. Information om säkerhetsprövning/Samtycke till registerkontroll.
Är den sökande minderårig ska bilaga 2 användas.
Se bifogat frågeformulär. Pkt 1.1.
2. Intyg om genomförd säkerhetsprövning. Pkt 1.2.
3. Framställan registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen. Pkt 1.3.
Denna måste fyllas i digitalt
Till framställan skall bifogas Skatteverkets ”utdrag om folkbokföringsuppgifter” (personbevis) alternativt kopia på svenskt pass med nationalitet.

När formulären är ifyllda (samtliga) sänds ovanstående papper tillsammans till Tillträdesservice, handlingarna ska vara Ringhals tillhanda minst fyra veckor före planerat tillträdesdatum för svenska entreprenörer. För utländsk personal är handläggningstiden betydligt längre. Beroende på land kan handläggningstiden vara 3 månader.

Papper som skickas till Tillträdesservice som inte är komplett ifyllda kommer att skickas tillbaka till kontaktpersonen på Ringhals eller firman. Finns ingen kontaktperson eller adress till firman ifylld slängs pappren.

1.1 Information om säkerhetsprövning/Samtycke till registerkontroll (bilaga 1 & 2)

Vid registerkontroll genomförs kontroll mot belastningsregister hos säkerhetspolisen. Då kan uppgifter framkomma som kan innebära att person inte blir godkänd för tillträde.

För att Ringhals ska få lov att göra denna kontroll krävs ett godkännande av aktuell person. Är personen minderårig ska bilaga 2 användas.

1.2 **Intyg om genomförd säkerhetsprövning (bilaga 3)**

Detta dokument är ett samlingsintyg där personalansvarig eller motsvarande person med personalansvar vid företaget intygar att säkerhetsprövning enligt Ringhals riktlinjer har genomförts och att nedan angivna personer har befunnits pålitliga ur ett säkerhetsperspektiv.

Berörd person kan inte intyga sin egen lämplighet (eller genomföra säkerhetsintervju med sig självt).

OBS! Viktigt att kontaktperson på Ringhals är ifyllt!

Det ska vara en person som är anställd av Ringhals AB, ej entreprenör.

Gällande företagsinformationen ska fält med * vara ifyllda.

Vid ändring av företagsnamn, adress eller liknande ska det meddelas till access.Ringhals@vattenfall.com

1.2.1 **Hur gör firman en säkerhetsprövning på aktuell personal?**

På Ringhals externa webbsida (www.vattenfall.se/ringhals) finns dokument som med fördel kan användas vid säkerhetssamtal [3]. Där finns även ett dokument som med fördel kan lämnas till berörd individ innan samtalet [4].

Följande frågor bör ställas vid en personlig intervju till berörd person:

- Har du senaste fem (5) åren varit misstänkt för eller dömd för brott enligt brottsbalken? Om så, vad gällde det?
- Pågår det någon polisär utredning där du är inblandad?
- Har du eller har du haft missbruksproblem av narkotika eller alkohol?
- Hur är din ekonomiska situation? Finns det omständigheter som kan påverka din ekonomi negativt i framtiden?

Ovanstående bör dokumenteras skriftligt där berörd person intygar svaren med underskrift. Dokumentation sparas hos företagets personalansvarig.

Vid positiva svar (negativt avseende ekonomisk situation) bör djupare bedömning göras om personens lämplighet och pålitlighet avseende arbete på Ringhals.

När dessa frågor är besvarade av aktuell person fylls formuläret ”Intyg om genomförd säkerhetsprövning” (samlingsintyg) bilaga 3 i (på dator) av personalansvarig, skrivs under och sänds till adressen som framgår på bilagan.

1.3 **Framställan registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (bilaga 4)**

Detta är Säkerhetspolisens formulär som aktuell person ska fylla i. Formuläret skall fyllas i digitalt och skickas till Ringhals ihop med övriga papper.

Till framställan skall bifogas Skatteverkets ”utdrag om folkbokföringsuppgifter” (personbevis) alternativt kopia på svenskt pass med nationalitet.

1.3.1 **Hur Framställan ska fyllas i**

Blanketten finns på Säkerhetspolisens hemsida:

<https://www.sakerhetspolisen.se/sakerhetsskydd/blanketter-och-mallar.html>

Fyll i enligt nedan beskrivning:

Verksamhetsutövare:

Organisationsnummer: 556558-7036
Adresskod hos Säkerhetspolisen: Används ej
Namn: Ringhals AB

Tillsynsmyndighet

Organisationsnummer: 202100-4284
Adresskod hos Säkerhetspolisen: Används ej
Myndighetens namn: Svenska Kraftnät

Kontrollorsak:

Beskriv arbetsuppgifterna på Ringhals tydligt.

Säkerhetsklass:

3 eller enligt rekommendation av rekvisit

Syfte:

Anställd är endast för RAB egen anställd personal

Besök/Inpassering

(entreprenör/konsult utan SUA-avtal)

alternativt

SUA-uppdrag (när det finns ett sådant)

Sluttid:

Används inte

Yrke/titel:

Det personen ska jobba med på Ringhals

Personuppgifter

Personnummer:

YYYYMMDD-XXXX alternativt samordningsnummer

Utländsk medborgare:

YYYYMMDD-0000

Efternamn:

Sökandens efternamn

Förnamn:

Samtliga förnamn

Telefonnummer:

Ej obligatoriskt

Passnummer:

Fylls i för utländsk person, saknas pass ska det noteras här

Födelseort:

Ej i Sverige

Födelseland:

Välj i listan

Nuvarande medborgarskap:

Välj i listan

Tidigare medborgarskap:

Välj i listan

Ifylles endast om personen inte är folkbokförd i Sverige

Samtliga fält ska fyllas i om sökande inte är folkbokförd i Sverige

Senaste bostadsadress i utlandet:

Samtliga fält ska fyllas i om sökande inte är folkbokförd i Sverige

Avtal

Dessa fält fylls i då det finns ett säkerhetsskyddsavtal (SUA) mellan Ringhals AB och företaget.

Namn:

Företagets namn där sökande är anställd

Organisationsnummer:

Företagets organisationsnummer

Namn/diarienummer:

Det nummer/namn som erhållits i samband med tecknade av SUA-avtalet med Ringhals.

Verksamhetsutövaren

Dessa fält ska inte fyllas i.

2 KONTAKTUPPGIFTER

2.1 Ringhals:

Adress: Ringhals AB
 Att: Tillträdesservice NSAT
 432 85 VÄRÖBACKA

2.2 Tillträdesservice:

Mailadress: Access.Ringhals@vattenfall.com
 Telefonnummer: 0340-667900

2.3 SUA-handläggare:

Mailadress: SUA_handlaggare_Ringhals@vattenfall.com
 Telefonnummer: 0340-667903

2.4 Säkerhetsskyddschef Ringhals

Namn: Carl-Gustav Renmarker
 Mailadress: carl-gustav.renmarker@vattenfall.com
 Telefonnummer: 0340-36951

3 REFERENSER

- | | |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| [1] Säkerhetsprövning vid Ringhals | 1606997 |
| [2] Skyddsregler på Ringhals | 931209027 |
| [3]Handledning säkerhetssamtal | 2383414 |
| [4] Information till dig som ska genomgå säkerhetsprövning | 2383247 |