

Dokumenttyp Presentationsmaterial - VO	Dokumentstatus Frisläppt	Statusdatum 2020-10-08	Dokument-ID/Version 931209027 / 29.0
Intern dokumentägare NS	Sekretessklass Öppen	Gäller t o m	Alt. dokument-ID 1
PSG / FSG enl dok.nr /	Ersätter		Alt. dokument-ID 2
Handläggare Fält Olle GN-SST	Granskat av Norrman Anders (annr) GN-U Andersson Sven-Anders (snan) GN-D	Godkänt av Karlsson Carina GN-S	Frisläppt av Karlsson Carina GN-S

Skyddsregler på Ringhals

SAMMANFATTNING

Skyddsregler på Ringhals är en övergripande sammanställning och information om de allmänna regler och rutiner som gäller för arbetstagare som verkar på Ringhals.

Utöver vad som föreskrivs i gällande svenska lagar, förordningar och av myndigheter utfärdade föreskrifter, ska all personal följa interna direktiv, instruktioner och anvisningar.

Linjeansvarig chef och arbetsledningen för inhyrd personal samt entreprenörer ska vidta nödvändiga åtgärder om underställd personal inte följer Ringhals säkerhets- och skyddsregler.

Företag som anlitas är skyldiga att, utöver Ringhals regler, följa de regler som beställaren anger. Om företag eller deras anställda bryter mot gällande bestämmelser anses detta vara kontraktsbrott.

Vid anlitande av inhyrd personal eller entreprenör ska ansvarig inhyrare förvissa sig om att entreprenörens personal har kompetens och färdighet för de arbetsuppgifter de ska genomföra.

En engelsk version finns för Skyddsregler på Ringhals med ID 1701177.

Delgivning och distribution

Delgivning för åtgärd: NBZ, NKK.

Delgivning för kännedom: Tillträdesansvariga, NB, ND, NH, NK,NQ, NR, NS, NT, NU, ND1, ND2, ND3, ND4, NDC, NDM, NSA, NSB, NSF, NSM, NSS, NUB, NUE, NUI, NUM, NUP, NUQ, NUT, Skyddspärmsystemet (HEBA), Berörda FOH.

Distribution:

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ANSVAR	6
1.1	Arbetsmiljöansvar	6
1.2	Samordningsansvar	6
1.3	Bygg- och anläggningsarbete	6
2	LARM, UTRYMNING OCH FÖRSTA HJÄLPEN	6
2.1	Olycksfall och första hjälpen utrustning	6
2.2	Larmnummer (I händelse av olycksfall och brand).....	7
2.3	Larmsignaler.....	7
2.4	Samlingsplatser.....	7
2.5	Platskännedom.....	7
3	ALLMÄNNA ORDNINGSGREGLER	8
3.1	Alkohol och droger.....	8
3.2	Rökning.....	9
3.3	Ordning och reda	9
3.4	Renhet i system och anläggning.....	9
3.5	Användning av radiosändare och mobiltelefoner	9
3.6	Regelefterlevnad och konsekvenser.....	10
4	RISKBEDÖMNING	10
5	FELFÖREBYGGANDE ARBETSMETODER	10
5.1	Pre job briefing & Post job debriefing.....	10
6	RAPPORTERING OCH ERFARENHETSÅTERFÖRING	10
6.1	Arbets skador och tillbud	10
6.2	Riskobservationer	11
6.3	ERF-blad	11
7	YTTRE MILJÖ	11
8	ARBETSMILJÖ OCH ALLMÄNNA SKYDDSGREGLER	12
8.1	Hälsa, säkerhet och miljö (HSE).....	12
8.2	Skyddsutrustning.....	12
8.3	Arbete i driftutrymmen eller arbete på/invid driftfärdiga komponenter	12
8.4	Miljötekniskt skyddstillstånd.....	12
8.5	Arbete i slutna utrymmen	13
8.6	Trånga ledande utrymmen.....	13
8.7	Elinstallationsarbete	13
8.8	Arbete i värme	13
8.9	Lyftarbeten.....	13
8.10	Truckanvändning	14
8.11	Fara för fall och nedfallande föremål	14
8.12	Avspärrningar rutin.....	14
9	KEMISKA PRODUKTER	14
9.1	Riskbedömning av kemiska produkter	14

9.2	Förvaring av kemiska produkter	14
9.3	Skyddsblad	15
9.4	Miljöteknisk skyddstillstånd	15
9.5	Behov av ny kemisk produkt	15
10	ARBETSUTRUSTNING.....	15
10.1	Elektrisk materiel.....	15
10.2	Slangar och kopplingar.....	16
10.3	Stegar	16
10.4	Byggnadsställningar, räcken och bjälklag	16
11	AVFALL OCH KÄLLSORTERING	17
11.1	Farligt avfall	17
12	FARLIGT GODS INKL. RADIOAKTIVT MATERIAL	17
12.1	Ankomst.....	17
12.2	Transport inom Ringhals område	18
12.3	Avsändning.....	18
13	BRANDSÄKERHET	18
13.1	Brandtekniskt skyddstillstånd.....	18
13.2	Ex-klassade utrymmen	18
13.3	Brandfarliga vätskor.....	19
13.4	Gasflaskor.....	19
13.5	Branddörrar	19
13.6	Utrymningsvägar och utrymningslinjer	19
13.7	Brandbelastning	19
14	FÖREBYGGANDE STRÅLSKYDD	20
14.1	Tjänstbarhetsbedömning.....	20
14.1.1	Tjänstbarhetsbedömning utförd i Sverige	20
14.1.2	Tjänstbarhetsbedömning genomförd av läkare utomlands	21
14.2	Dosredovisning inför arbete på Ringhals kontrollerade områden..	22
14.2.1	Svenska medborgare	22
14.2.2	Övriga EU medborgare	22
14.2.3	Medborgare i land utanför EU	23
14.3	Dosgränser	23
14.3.1	Gravida kvinnor	24
14.4	Ringhals interna dosrestriktion för individdos	24
14.5	Ringhals interna dosrestriktion för kvinnor	24
14.6	Dosbegränsande åtgärder vid planering av arbeten.....	24
14.7	Radiologiskt skyddstillstånd	25
14.8	Personlig skyddsutrustning och dosimetrar	25
14.9	Radiografering.....	26
14.10	Avspärrning och skyltning	26
14.11	Förbud mot intag av mat o.dyl. på kontrollerat område	27
14.12	Öppna sår	27
14.13	Avsökning.....	27
14.14	Medicinsk behandling med radioaktivitet.....	27
15	BEVAKNING OCH TILLTRÄDE.....	28
15.1	Tillträde	28

15.2	Fordon.....	30
15.3	Säkerhetskontroll	30
15.4	Bevakning	30
15.5	Inre säkerhet.....	30
15.6	Stöldpreventiva åtgärder	31
16	INFORMATIONSSÄKERHET	32
17	UTBILDNING.....	34
17.1	Tillträdesutbildningar	34

BILAGOR I DOKUMENTET

1. Generella krav för tillträde till Ringhals

KOPPLADE BILAGOR

2. Teknisk märkning av kemiska produkter

REVIDERINGSFÖRTECKNING

Version Nr.	Reviderade sidor	Orsak	Handläggare/ Frisläppt av
28.0		Se version 28.0	B Danielsson/ B Linde
29	Kap 2.2	Förtydligat kring larmning via 112	OFAL / CAKR
	Kap 3.5	Lagt in information kring dispens för radiosändare och mobiltelefoner på driftområde.	
	Kap 13.2	Lagt till mobiltelefon som exempel under krav på EX-klassad utrustning.	
	Kap 13.4	Lagt till text om gaskoordinator	
	Kap 13.6	Tagit bort texten ”I vissa utrymmen där endast ett fåtal personer vistas tillfälligt accepteras 0,7 m fri bredd.”	
	Kap 14.4	Justerat dosrestriktion/administrativ spärr till 8 resp. 6 mSv	
	Kap 15.1	Lagt till bakgrundskontroll, ändrat text kring säkerhetsprovning och registerkontroll. Ändrat stycke kring utländskpersonal.	
	Kap 16	Lagt till sekretessklass ”Företagsintern information begränsad” Lagt till stycke angående ”molntjänster”	

1 ANSVAR

1.1 Arbetsmiljöansvar

Enligt AML är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Varje anställd har ett personligt ansvar för hälsa och säkerhet i det dagliga arbetet. I syfte att åstadkomma en så god arbetsmiljö som möjligt är varje arbetstagare skyldig att känna till och följa Ringhals regler och rutiner liksom de särskilda krav som kan gälla i samband med vissa uppdrag.

Vid anlitande av extern personal skiljer AML på entreprenadarbete och inhyrd arbetskraft.

Avtal ska upprättas mellan Ringhals AB och anlitate entreprenörer som klargör fördelningen av skyddsansvar.

1.2 Samordningsansvar

Ringhals AB är samordningsansvarig. Detta innebär en skyldighet att samordna skyddsarbetet kring de gemensamma arbetsmiljöriskerna då flera arbetsgivare är sysselsatta på samma arbetsställe. Detta ska ske via planering och gemensamma samordningsmöten. Ringhals ska informera om de regler och rutiner som gäller för samtliga som är sysselsatta på Ringhals samt följa upp att de efterlevs. Respektive arbetsgivare ska följa upp att sin personal efterlever uppsatta regler och rutiner.

1.3 Bygg- och anläggningsarbete

Vid bygg- och anläggningsarbete ska byggarbetsmiljösamordnare (BAS P/U) utses. Dessa ser till att gällande regelverk efterlevs med avseende på planering och utförande.

2 LARM, UTRYMNING OCH FÖRSTA HJÄLPEN

2.1 Olycksfall och första hjälpen utrustning

Förbandsmaterial finns i anslutning till varje trappschakt samt hos skyddsgruppen.

Flera hjärtstartare finns utplacerade på Ringhals område. Placering finns markerade på områdeskartan på Ringhals Insida. Hjärtstartare ingår även i utrustningen för Ringhals interna räddningstjänst.

Vid olycksfall finns HLR- och förstahjälpen utbildade personer vid drift-, underhåll- och skyddsgrupperna.

Interna räddningsstyrkan som är tillgänglig på Ringhals hela dygnet har god utbildning i omhändertagande av skadad och ska alltid larmas till skadeplatsen.

Under ordinarie kontorstid finns normalt sjukvårdspersonal på Företagshälsovården. Vid olycka larmas denna till skadeplatsen.

2.2 Larmnummer (I händelse av olycksfall och brand)

På interntelefon (inkl. Vattenfalls mobiltelefoner) RING: **3333** (Ringhals bevakningscentral).

På extern mobiltelefon ring **112**. Larmning sker då via länsalarmeringscentralen i Halmstad. **Viktigt** att ange att man befinner sig på Ringhals.

2.3 Larmsignaler

Omedelbar Fara

0,5 sek pulserande ljud i högst 60 sek.

Utlöses vid utrymningsbehov. Uppsök samlingsplats. Invänta vidare information via högtalare.

Viktigt meddelande

— — — — —
Signal 7 sek, uppehåll 14 sek.

Utlöses vid haverilarm. Gå inomhus, uppsök samlingsplats. Information kommer på Lokalradion, via högtalare eller högtalarbilar.

Faran över

Utdragen signal, ca 30 sek.

All personal är skyldig att informera sig om de larmsignaler som finns inom området. Skyltar, visande gällande larmtyper, finns uppsatta på ett flertal platser i anläggningen, t.ex. på anslagstavlor, i slussar och hissar.

2.4 Samlingsplatser

Vid larmsignal ”Omedelbar fara” och ”Viktigt meddelande” samlas personalen på samlingsplatserna. Ringhals har sju samlingsplatser:

- 1P Entrén
- 2P Lunchrum
- 4P Matsal Forellen
- RG 25 Restaurang Kantarellen
- RG22 Inaktiv verkstad
- RG 54 Ringhallen
- RG 82 Videbergsborg 2

2.5 Platskännedom

Arbetsledningen eller beställarens tillträdesansvarig är skyldig att tillse att egen och inhyrd personal har kännedom om arbetsplatsen samt känner till larmsystem, utrymningsvägar och samlingsplatser.

För tillträde till reaktorinneslutningen ska all personal dessutom förvissa sig om hur personslussarna fungerar.

3 ALLMÄNNA ORDNINGSGREGLER

3.1 Alkohol och droger

Ringhals ska vara en drogfri arbetsplats och i vårt drogförebyggande program anges hur detta ska uppnås.

Att vara påverkad av eller införa alkoholhaltiga drycker och narkotika på arbetsplatsen är absolut förbjudet. Person som inte respekterar detta avstängs omgående från arbetsplatsen. Tester kan även ske vid misstanke.

För arbete på Ringhals krävs godkänd drogkontroll med avseende på amfetamin, kannabinoler, opiater, bensodiazepiner (nytt ämne) och kokain för all personal från första dagen. För arbete enbart inom industriområdet gäller att man får arbeta max fem dagar utan giltigt drogtest. Giltighetstiden för drogtest är tre år.

För all personal som ska få åtkomst till Ringhals IS/IT-miljö krävs godkänd drogtest motsvarande för tillträde till anläggningen, dvs. från första dagen.

Drogtester för egen personal utförs av företagshälsovården vid nyanställning, slumpvis och vid grundad misstanke. Vid positivt narkotikatest för egen personal omhändertas detta av företaget enligt fastställda rutiner.

Entreprenörer/konsulter

I god tid före önskat tillträde till Ringhals ska anlitat företag sända kopia på provsvar från drogtest till Ringhals AB, Tillträdesservice. Provsvaret ska vara stämplat av utförande vårdinrättning. Drogtestet för entreprenörer bekostas av entreprenörsföretaget.

För entreprenörspersonal kommer Ringhals att stickprovsvis kontrollera att testerna genomförts korrekt.

Utöver ovanstående förekommer slumpvisa alkohol- och drogtestar vid Ringhals för all personal.

- Vid positivt alkoholtest avvisas personen omedelbart från Ringhals.
- Vid positivt slumpvist drogtest för entreprenörer ska minst två år löpa innan tillträde åter kan provas. Under den tiden avstängs den testade från Ringhals.

3.2 Rökning

Generellt rökförbud gäller inomhus och utomhus på Ringhals drift- och industriområde. Rökning är endast tillåten på anvisade platser.

3.3 Ordning och reda

För att inte öka risken för olycksfall eller äventyra drift- och reaktorsäkerheten är arbetstagaren ansvarig för att hålla ordning och reda på arbetsstället.

Elkablar, slangar eller dylikt ska förläggas så att de varken skadas, vållar olycksfall, påverkar/skadar anläggningen eller förhindrar utrymning.

3.4 Renhet i system och anläggning

Föremål och smuts i systemen har stor negativ inverkan för bland annat stråldosen till personalen, komponentfunktioner samt bränsleskador. För att förhindra spridning av föroreningar ska de tas om hand vid alstringskällan.

Personal som arbetar i anläggningen ska ha kännedom om vilka renhetskrav som gäller. Skilda renhetskrav gäller för komponenter, beroende på i vilket system de ingår och om de har kontakt med processvatten eller ej.

Klarplast ska inte användas inom kontrollerat område. Personligt burens utrustning som glasögon, dosimeter, klockor, mm är undantagen detta generella förbud, förutom inom skyltade renhetsområden.

Vid användning av kemikalier ska Ringhals tekniska märkning följas, se bilaga 3 (Kopplad bilaga).

3.5 Användning av radiosändare och mobiltelefoner

Generellt förbud för användning av radiosändare och mobiltelefoner gäller i driftbyggnader på driftområde pga. störningsrisker på elektrisk och elektronisk utrustning, undantag för viss utrustning kan beviljas genom dispens. Förbudet gäller ej i personalbyggnaderna inom driftområdet. Med driftområde avses med dubbla staket avgränsade områden för Block 1-2 och Block 3-4.

3.6 Regelefterlevnad och konsekvenser

Samtliga chefer och arbetsledning för inhyrd personal har ansvar för att tillse att regler efterlevs och korrigeras de som inte följer de skydds- och ordningsregler som finns på Ringhals. Det är även ett medarbetaransvar att stödja sina arbetskamrater i att följa reglerna.

I de situationer då enstaka personer inte uppfyller dessa krav kan ett antal olika arbetsrättsliga åtgärder bli aktuella. Valet av konsekvens är beroende av graden av misskötsamhet och vilken skada denna medför för Ringhals. Bedömning ska även göras om kompletterande utbildning behövs, t. ex. Skydds- och säkerhetsutbildning. Om förseelsen är mycket allvarlig alternativt en upprepning sker görs en bedömning om det finns skäl för inhyrd personal att avsluta sitt uppdrag i förtid.

För **Ringhals egen personal** återfinns riktlinjer för hantering i anvisning i Ringhals ledningssystem.

4 RISKBEDÖMNING

Grundläggande riskbedömning ska utföras innan ett arbete påbörjas.

Den som ansvarar för verksamheten ska se till att risker identifieras, värderas, åtgärdas och dokumenteras. När något förändras i verksamheten, när det inträffar allvarliga tillbud eller olyckor ska riskbedömningen uppdateras. Oberoende av händelser ska riskbedömningar som är äldre än fem år uppdateras.

5 FELFÖREBYGGANDE ARBETSMETODER

För all verksamhet med betydelse för person- och reaktorsäkerhet finns det krav på ett felförebyggande (pro-aktivt) arbetssätt. Personal som arbetar på Ringhals är ansvariga för att arbeta pro-aktivt med situationer som kan leda till olyckor, störningar och fel. För yttre miljö är det också viktigt att förebygga felhändelser som kan leda till utsläpp eller skada på miljön. Ett stöd i det arbetet är de felförebyggande arbetsmetoderna.

5.1 Pre job briefing & Post job debriefing

Pre job briefing (PJB) och Post job briefing (PJD) skall utföras för alla arbeten. Processen innebär att en genomgång görs av hur arbetet ska genomföras samt vilka risker och hot som ska undvikas och för att ta tillvara på erfarenheter efter utfört arbete.

Beroende på uppgiftens komplexitet kan PJB och PJD utföras på 3 olika nivåer.

6 RAPPORTERING OCH ERFARENHETSÅTERFÖRING

6.1 Arbetsskador och tillbud

Inträffar **olycksfall, tillbud** eller att allvarliga brister upptäcks, ska detta omedelbart informeras muntligt och snarast skriftligt, via intranätet/Insidan

under fliken rapporteringen. Som tillbud räknas även felhändelser som kunde ha resulterat i skada på anläggningen t.ex. brandtillbud och dessutom tillbud som påverkar yttre miljön.

Om personen utsatts för strömgenomgång ska sjukvård uppsökas för kontroll. Alla elhändelser klassas som allvarlig olycka. Den drabbade ska inte köra bil själv till sjukhuset.

Eltillbud och elolycksfall ska meddelas till Ringhals elsäkerhetsingenjör.

6.2 Riskobservationer

En **riskobservation** är observation av en risk som kan leda till skada eller tillbud. Rapportering av riskobservationer gäller även driftsäkerhet och reaktorsäkerhet liksom brand och yttre miljö.

Rapportering av riskobservation sker via intranätet/Insidan under fliken rapporteringen eller med riskobservationsblocken.

6.3 ERF-blad

En del i arbetet med ständiga förbättringar i egen verksamhet är att lära från egna erfarenheter. Dessa samlas in genom den rapportering som görs i Ringhals system för avvikelser, erfarenheter och ärenden (Avärs).

Förutom behandling av händelsen som sådan, sammanställs erfarenheter och återförs genom bl.a. ERF-blad. Dessa ska användas vid arbetsplanering, pre job briefing, etc.

Vårt lärande är beroende av din medverkan och din rapportering.

7 YTTRE MILJÖ

Ringhals miljöpåverkan beskrivs som miljöaspekter. Från dessa aspekter väljs miljömål ut. Miljömålen framgår av [Ringhals externa webbsida](#).

Miljöfarliga ämnen får inte hållas ut i vask, golvbrunn eller dagvattenbrunn då de kan förorena omgivningen. Vid risk för att miljöfarliga ämnen kan nå golvbrunn eller dagvattenbrunn ska dessa täckas över i förebyggande syfte.

Hur du ska agera vid ett eventuellt spill eller läckage framgår av berörd kemisk produkts skyddsblad alt. säkerhetsdatablad.

För förvaring av kemiska produkter, se kapitel 9.2.

För hantering av avfall, se kapitel 11.

8 ARBETSMILJÖ OCH ALLMÄNNA SKYDDSREGLER

Arbetsmiljölagen och gällande föreskrifter från Arbetsmiljöverket ska följas. Specifika regler på Ringhals redovisas nedan.

8.1 Hälsa, säkerhet och miljö (HSE)

Entreprenörer ska kunna visa upp en kontraktsspecifik HSE-plan och riskbedömning för Ringhals, som har rätt att kräva en förbättrad plan innan arbetet påbörjas.

8.2 Skyddsutrustning

Skyddsutrustning ska bäras enligt skyltning.

För arbete i elrum (kopplingar/elarbete) gäller heltäckande ljusbågstestade kläder inifrån och ut.

Vid vistelse på kontrollerad sida krävs speciella skyddskläder, se 14.8.

Anvisad skyddsutrustning kan förändras enligt skyddstillstånd, skyltning eller efter dokumenterad riskbedömning.

Arbetsgivaren/leverantören står för den personliga skyddsutrustningen förutom på kontrollerad sida där skyddsutrustning tillhandahålls av Ringhals.

8.3 Arbete i driftutrymmen eller arbete på/invid driffärdiga komponenter

Arbete i anläggningen ska ledas av en person som benämns arbetsbefäl/elsäkerhetsledare. Denne ska ha genomgått särskild utbildning i gällande säkerhetsanvisningar.

Arbete får inte påbörjas förrän arbetsbevis alternativt arbetstillstånd erhållits av driftvakten/skiftchef i respektive kontrollrum eller ABH.

Många arbeten kräver dessutom skyddstillstånd och dessa inhämtas från skyddsgrupperna vid berört block. Tillstånden krävs för anläggnings- och personsäkerheten och ska följas. Tillstånden ska utkvitteras av ansvarigt arbetsbefäl/arbetsansvarig/elsäkerhetsledare.

Nedan listas de typer av tillstånd som förekommer:

- ☐ **Arbetsbevis:** om arbetet kräver avställningsåtgärder
- ☐ **Arbetstillstånd:** om arbetet ej kräver avställning
- ☐ **Skyddstillstånd:** vid arbete i radiologisk-, brandteknisk- eller miljöteknisk miljö, (se 8.7, 13.1 och 14.7).

8.4 Miljötekniskt skyddstillstånd

Arbetsledningen ska vid planering av ett arbete beakta om det är av sådan art att skyddstillstånd behövs.

Exempel på när miljötekniskt skyddstillstånd ska utfärdas:

- Tillträde till slutna utrymmen (tankar, cisterner, avloppsbrunnar)
- Arbete i kylvattenkanaler
- Användning av riskfyllda kemiska produkter, se kap. 9.

- Arbete i kemikaliedoserade system

8.5 Arbete i slutna utrymmen

Arbete i tankar, tunnlar och andra slutna utrymmen kan utgöra risk för kvävning, förgiftning och brand samt innebära problem vid utrymning och omhändertagande av skadade. Före tillträde till slutna utrymmen ska miljötekniskt skyddstillstånd utfärdas. Luckvakt ska finnas.

8.6 Trånga ledande utrymmen

När arbete ska utföras i trånga utrymmen med elektriskt ledande omgivning (tankar av metall, kondensorer, etc.) gäller särskilda krav på spänningsmatning vid användning av flyttbar och handhållen elektrisk materiel t.ex. max 50 volt växelspanning till handlampa.

8.7 Elinstallationsarbete

Elinstallationsföretag som anlitas för att utföra eller leda elinstallationsarbete av något slag på Ringhals elektriska anläggningar, ska till Elsäkerhetsingenjören insända uppgifter om elinstallationsföretag (namn, adress, telefonnummer), företagets egenkontrollprogram samt kopia på ansvarsförsäkring.

Allt elinstallationsarbete, inklusive kontroller och provningar, ska utföras inom ramen för Ringhals egenkontrollprogram. Elinstallationsföretaget ska till arbetsledning lämna kompetenskort på inhyrd personal, där utbildning framgår samt erfarenhet stäms av muntligt mellan Ringhals och elinstallationsföretaget. En individuell bedömning sker genom dialog.

8.8 Arbete i värme

Arbete i varma miljöer kan utgöra risk för tillbud och olyckor. Arbetspassens längd ska anpassas till rådande förhållande. Vid arbete i varm miljö ska särskild hänsyn tas till detta vid planering av arbetet. Information lämnas av skyddsgruppen.

8.9 Lyftarbeten

Vid lyftarbeten får endast godkänd och märkt utrustning användas. Vid fel på lyftutrustning ska detta snarast anmälas till arbetsledningen.

Tillfälliga lyftanordningar, t.ex. lyftställningar, ska vara kontrollerade och märkta. Generellt gäller att utrustning ska kontrolleras varje år.

Personal som utför lyft ska ha giltig behörighet enl. KIKA för att utföra lyft på Ringhals.

Entreprenörer

Vill entreprenör utnyttja beställarens lyftanordningar, ska detta ske i enlighet med Ringhals lyftinstruktion.

Vill entreprenör använda egna lyftanordningar, ska anmälan om detta ske till Ringhals lyftdonsansvarig som lämnar vidare instruktioner. Personbefordran med kran, travers m.m. får inte ske utan tillstånd av Ringhals lyftdonsansvarig.

8.10 Truckanvändning

Förare ska, innan påbörjat arbete med truckhantering, ha genomgått avsedd utbildning.

Innan arbete med truckhantering påbörjas ska ett skriftligt körtillstånd för truck utfärdas.

8.11 Fara för fall och nedfallande föremål

Risk för nedfallande föremål finns ska förebyggas genom ex inplastning, användande av plastbackar till material/redskap, fotlister och FME-utrustning. Ytan på underliggande plan kan behöva spärras av och skyltas innan arbetet påbörjas.

Vid arbete på hög höjd, mer än två meter, och då risk för fallolyckor föreligger ska fallskyddsutrustning användas om inte genomförd riskbedömning visar något annat. Fallskyddsutrustning tillhandahålls, för tillfällig användning, av skyddsgruppen.

Samtliga personer som använder fallskyddsutrustning ska ha erhållit handhavandeinformation från behörig personal.

8.12 Avspärningar rutin

I kombination med avspärning ska skylt sättas upp för att informera om vad det varnas för och vem som satt upp avspärningen.

9 KEMISKA PRODUKTER

På Ringhals definieras en kemiskt produkt som ”alla typer av produkter som kan avge ämnen som påverkar egenskaper hos annat material”, t ex. olja, tejp, packning, färgpenna eller rengöringsmedel.

Alla kemiska produkter som förvaras och används inom Ringhals ska vara granskade och godkända ur miljö- och hälsosynpunkt samt vara märkta enligt det kärnkraftsgemensamma systemet för teknisk märkning (kopplad bilaga 3). Den tekniska märkningen anger var och hur produkten får användas i anläggningen. Omärkta kemiska produkter får inte tas in på Ringhals.

Godkända produkter finns registrerade i kemikalierregistret, iChemistry.

9.1 Riskbedömning av kemiska produkter

Kemiska riskkällor som kan orsaka ohälsa eller olycksfall i verksamheten ska undersökas och bedömas innan arbetsmomenten utförs. Detta gäller för alla produkter och så ofta som förhållandena i verksamheten kräver. Riskbedömningarna görs främst i kemikalierregistret.

9.2 Förvaring av kemiska produkter

För att förhindra att flytande kemiska produkter förorenar omgivningen ska dessa förvaras invallade. Brandfarliga kemiska produkter ska förvaras i brandklassat skåp. Användaren ansvarar för att överblivna kemikalier omhändertas enligt gällande regler.

9.3 Skyddsblad

Skyddsinformation för respektive produkt hittas i kemikalieregistret. Alla datoranvändare inom Ringhals har tillgång till registret. För entreprenör ansvarar respektive tillträdesansvarig för att tillgång ges till registret. Skyddsblad ska även finnas vid fasta förvaringsställen.

9.4 Miljöteknisk skyddstillstånd

Användning av riskfyllda kemiska produkter t.ex. frätande vätskor eller vid arbeten där giftiga eller explosiva gaser kan uppstå ska regleras via miljötekniskt skyddstillstånd. Skyddstillstånd inhämtas hos skyddsgruppen. Vid arbete i kemikaliedoserade system ska arbetsledningen beakta om miljötekniskt skyddstillstånd krävs.

9.5 Behov av ny kemisk produkt

Vid behov av ny kemisk produkt ska en ansökan göras via kemikalieregistret. Innan ansökan görs ska nedan punkter alltid kontrolleras:

- Undersök om aktuell produkt redan finns registrerad
- Undersök om produkt med samma funktion redan finns registrerad

Vid ansökan ska säkerhetsdatablad på svenska bifogas samt ett produktprov (ca 100 ml) anskaffas. En komplett ansökan ska vara miljöenheten tillhanda senast fem veckor innan produkten är planerad att användas. Koordinator-kemiska produkter på miljöenheten gör en bedömning av varje ny kemisk produkt vid ansökan enligt fastställd kravmall.

10 ARBETSUTRUSTNING

10.1 Elektrisk materiel

Arbetsgivaren är ”innehavare” av den elmateriel som används inom egen enhet och ansvarar för att den hålls i ett sådant skick genom nödvändigt underhåll samt används på ett sätt så att den ger nödvändig säkerhet för personer och egendom.

Visst elektriskt material såsom skarvkablar, flyttbara centraler, uttagsboxar, belysning, bygg- och värmefläktar, skyddstransformatorer för klenspanning, transportabla generatoraggregat, elektriska handverktyg, flyttbara dränkbara pumpar, svetsmaskiner, elektrisk städutrustning och elfordon ska årligen kontrolleras och märkas med senaste kontrolldatum.

Samtliga **entreprenörer** som ska utföra arbete inom Ringhals fastigheter eller anläggningsdelar och behöver ansluta elmateriel till Ringhals starkströmsanläggning är skyldig att visa att elmaterielen i elektriskt avseende fyller gällande föreskrifter och bestämmelser.

Ringhals har ur elanläggningsynpunkt ansvar för den elmateriel som ansluts till vår starkströmsanläggning.

Kontrollintervall

Kontroll utförd inom ett år före användandet på Ringhals anses vara giltig.

Fortlöpande kontroll

All elmateriel ska kontrolleras fortlöpande så att den ej i elektriskt avseende har skadats och vid upptäckt skada ska felet omgående åtgärdas.

Hård miljö

Om elmateriel efter utförd kontroll har utsatts för hård miljö (t e x värme, fukt, kyla, mekanisk påverkan) ska elmaterielen kontrolleras på nytt oavsett om elmaterielen ligger inom kontrollintervallet.

Märkning

Märkning av kontrollerad elmateriel ska vara utförd på ett varaktigt sätt och ange ”kontrolldatum” eller ”kontrollen giltig till och med” samt vem som utfört denna. Kontrolldatum får ej vara äldre än 1 år.

På begäran från Ringhals ska **entreprenören** kunna uppvisa kontrollbevis. Bevis kan utgöras av intyg eller protokoll från den person som svarar för entreprenörens elmateriel. Personen som utför kontrollerna ska vara registrerad som auktoriserad elinstallatör hos Elsäkerhetsverket eller ingå i entreprenörsföretagets egenkontrollprogram för elinstallationsarbete.

Saknas kontrollbevis måste elmaterielen provas före användning enligt de metoder Ringhals föreskriver.

Ovanstående gäller även om kontrollen utförs av utländsk elinstallatör med motsvarande krav på registrering hos myndighet. På anmodan ska kontrollbevis alltid kunna uppvisas.

10.2 Slangar och kopplingar

Godkända tryckluftsslangar, kopplingar och slangklämmor ska användas.

10.3 Stegar

Alla mobila stegar ska vara typgodkända, årligen kontrollerade och märkta med senaste kontrolldatum samt vara försedda med glidskydd.

10.4 Byggnadsställningar, räcken och bjälklag

Byggnadsställningar får endast monteras/ändras/demonteras av utbildad ställningsbyggare. Före arbete på ställning ska denna vara besiktigad och godkänd.

Det finns tre olika typfall av byggnationer m a p ställning, de har olika färg på instickskortet beroende på funktion:

Grön: Arbetsställning som får beträdas

Gul: Lyftställning, instickskortet talar om hur mycket lyftkonstruktionen kan belastas med (får ej beträdas om inte en ”gröntagg” finns i kombination med gult kort)

Blå: Konstruktionsställning/övrigt t ex skärmtak, staket, avspärning mm (får ej beträdas)

Bjälklag, ställningar och dylikt får inte belastas mer än vad som är angivet på arbetsplatsen. Saknas uppgift, införskaffas sådan från arbetsledning eller beställarens tillträdesansvarig.

Före avlägsnande av permanenta räcken, gallerdurkar, luckor, etc. ska skyddsavskärmning sättas upp. Den permanenta utrustningen ska så snart som möjligt återställas.

11 AVFALL OCH KÄLLSORTERING

Ringhals har som mål att vara ett kärnkraftverk med stort miljöansvar. Detta innebär att vi kontinuerligt strävar efter att återanvända material samt minska förbrukningen av de produkter som inte kan återgå till kretsloppet. Som ett led i denna ambition har Ringhals utvecklat ett väl fungerande källsorteringssystem. Det åligger all personal inkl. entreprenörer att använda källsorteringssystemet.

Allt avfall från kontrollerat område betraktas som radioaktivt avfall. Uppkomst av radioaktivt avfall ska minimeras. För att minska på avfallsvolymen är det viktigt att skilja på avfall som bedöms som friklassningsbart.

Utförelse av avfall/restprodukter ska redovisas till Ringhals avfallsenhet. Detta inkluderar även avfall/restprodukter från eget material och arbete.

Restprodukter som ej återtas av entreprenören ska tas omhand enligt Ringhals regler för omhändertagande av farligt avfall respektive källsortering. Omfattningen av detta ska redovisas till beställaren.

11.1 Farligt avfall

För att förhindra att flytande farligt avfall förorenar omgivningen ska det förvaras invallat. Allt farligt avfall ska lämnas till miljöstationen. Avfallet ska vara märkt med särskild etikett (Deklaration farligt avfall) och innehålla uppgifter om innehåll och avlämnare.

12 FARLIGT GODS INKL. RADIOAKTIVT MATERIAL

Farligt gods är ett samlingsbegrepp för ämnen och föremål som har sådana farliga egenskaper att de kan orsaka skador på människor, miljö eller egendom, om de inte hanteras rätt under en transport. Syftet med gällande lagar är därför att förebygga, hindra och begränsa att transporter av farligt gods orsakar skador.

12.1 Ankomst

Transporter med farligt gods inkl. radioaktivt material som anländer till Ringhals ska följa gällande lagstiftning. När fordon lastade med farligt gods anländer, ska chauffören lämna följande uppgifter till trafikvakten:

- UN-Nummer
- Farligt gods klass
- Namn på mottagare

Gods tillhörande klass 1 (explosiva ämnen och föremål) får ej föras in på Ringhals område utan särskilt tillstånd.

Fordon och emballage som uppvisar brister som kan påverka säkerheten under lastning eller lossning har ej tillträde till Ringhals område.

12.2 Transport inom Ringhals område

Externa ankommande transporter ska följa trafikvakts anvisning avseende färdväg. Etikettering och märkning av fordon och kollin får ej avlägnas innan fordonet är lossat.

Chaufförer utan ciceron ska under tiden lossning/lastning sker uppehålla sig i närheten av fordon.

12.3 Avsändning

Gruppen ”Operativt skydd-RG” administrerar avsändning av farligt gods som har brukats av Ringhals.

Undantag:

Strålkällor som ägs och används endast av entreprenörsföretaget.

Medgivande för uttransport av strålkälla ska dock inhämtas från gruppen ”Operativt skydd-RG”.

13 BRANDSÄKERHET

Vid brand ska Ringhals interna räddningsstyrka (via bevakningscentralen) larmas på **tfn 3333**, på extern mobiltelefon **tfn 112**. Inblandad personal ska varna andra i närområdet samt själva efter bästa förmåga påbörja släckningsinsatsen med befintlig släckutrustning.

13.1 Brandtekniskt skyddstillstånd

Brandtekniskt skyddstillstånd ska hämtas hos berörd skyddsgrupp och krävs i följande fall:

- a) Vid heta och explosionsfarliga arbeten
- b) Vid frånkoppling av branddetektorer
- c) Vid håltagning i brandcellsgräns
- d) Vid förvaring av gasflaskor
- e) Vid arbete inom explosionsklassade (Ex-klassat) område
- f) Vid andra tillfälliga avsteg från ordinarie brandskyddsnivå då detta inte regleras med instruktion (”tekniskt byte”)

13.2 Ex-klassade utrymmen

Heta arbeten inom explosionsklassade utrymmen kräver gasfriförklaring samt att ett hetarbetstillstånd utfärdas.

Endast godkänd explosionsklassad utrustning får tas in inom Ex-klassade utrymmen. Kravet gäller t.ex. skurmaskiner, elverktyg, handinstrument, mobiltelefoner etc.

13.3

Brandfarliga vätskor

Brandfarliga vätskor (max 25 liter/brandcell) ska alltid förvaras i explosionssäkra kärl. Max 5 liter får användas på arbetsplatsen. Märkning av innehåll ska finnas. Då kärnen ej används ska de alltid förvaras i brandsäkra förvaringsskåp.

13.4

Gasflaskor

Alla gasflaskor som används ska vara märkta med en särskild etikett som visar tillhörighet. Uppställning av gasflaskor ska ske i samråd med respektive skyddsgrupp. Användning inom driftområdet sköts via utsedd gaskoordinator.

När gasflaskor med syrgas och acetylen används vid heta arbeten ska bakslagsspärr finnas samt en backventil vid brännarhandtaget.

Brandtekniskt skyddstillstånd krävs vid förvaring av gasflaskor, gäller för både acetylen och syrgas.

13.5

Branddörrar

Branddörrar utgör en viktig del av brandsektioneringen för att förhindra spridning av brand. Branddörrar får inte hållas öppna och obevakade eller hindras i sin funktion.

Då en branddörr måste hållas öppen och obevakad eller på annat sätt hindras i sin funktion ska ett tekniskt byte göras. Kontakta driftledning eller skyddsgruppen.

13.6

Utrymningsvägar och utrymningslinjer

Utrymningsvägar får inte blockeras så att de förhindrar utrymning.

Efterlysande utrymningslinjer ska hållas fria. I de fall efterlysande utrymningslinjer måste täckas eller blockeras ska skyddsgruppen kontaktas för provisorisk omdragning av linje.

En utrymningsväg ska ha minst 0,9 m (dörröppning 0,8 m) fri bredd.

De elkablar, slangar eller dylikt som måste korsas utrymningsvägar, ska hängas upp på betryggande höjd eller förläggas på annat sätt, så att de varken skadas eller vållar olycksfall.

13.7

Brandbelastning

Undvik att ta in onödigt emballage, träpallar, etc.

Onödig brandbelastning såsom trä, papper, plast, trasor, brandfarlig vara, mm. ska transporteras ut från anläggningen så snart som möjligt. Om brandbelastningen ökas ska det i samråd med driftledning och skyddsgrupp övervägas att göra ett tekniskt byte.

Brandbelastningen ska hållas så låg som möjligt och är förbjuden i utrymningsvägar.

14 FÖREBYGGANDE STRÅLSKYDD

Vid arbete på kontrollerat område ska speciella strålskyddsregler och skyddspersonalens anvisningar följas.

Utbildningskrav finns, se pkt 17.1

14.1 Tjänstbarhetsbedömning

Personal med arbetsuppgifter inom kontrollerat område, som anställs vid Ringhals eller inhyrs från externt företag, ska ha genomgått tjänstbarhetsbedömning med godkänt resultat innan arbete får påbörjas på kontrollerat område. På Ringhals omfattas även lärlingar/praktikanter/studerande, där behov av tillträde till kontrollerat område föreligger i utbildande syfte, av kravet på tjänstbarhetsbedömning.

14.1.1 Tjänstbarhetsbedömning utförd i Sverige

Tjänstbarhetsbedömningen ska baseras på en medicinsk kontroll, d.v.s. en läkarundersökning eller en hälsodeklaration. Den första tjänstbarhetsbedömningen ska alltid baseras på en läkarundersökning.

Tjänstbarhetsbedömningen ska utgå från arbetets art och de risker för joniserande strålning som föreligger. Vid arbete på en kärnteknisk anläggning förutsätts att det finns en risk för att arbetstagaren utsätts för såväl extern bestrålning upp till gällande dosgränser, radioaktiv kontamination på hud samt intern kontamination, varför detta ska beaktas vid en tjänstbarhetsbedömning.

Tjänstbarhetsbedömningen får enbart genomföras av behörig läkare.

Tjänstbarhetsintyget, som baseras på en läkarundersökning alt. en hälsodeklaration, är giltigt i högst 1 år. Därutöver gäller:

- Minst vart tredje år krävs en ny läkarundersökning.
- Mellanliggande år kan läkarundersökningen ersättas av en hälsodeklaration. En blankett för hälsodeklaration fylls i och skrivs under av den berörda. Hälsodeklarationen lämnas till läkare, lämpligen den som utfärdat tidigare intyg, som efter bedömning utfärdar ett nytt tjänstbarhetsintyg om förlängd tjänstbarhet.

Utfallet från en tjänstbarhetsbedömning utgörs av tre alternativ: ”tjänstbar”, ”tjänstbar under vissa förutsättningar” eller ”icke tjänstbar”. Arbetstagare som inte bedömts som tjänstbara ska ej medges tillträde till kontrollerat område.

Följande ska tydligt framgå av tjänstbarhetsintyget:

- vilken typ av medicinsk kontroll som intyget baseras på,
- att läkaren är behörig (legitimerad läkare med specialistkunskap enl. punkt 1-4 i tjänstbarhetsintyget)

- läkarens underskrift,
- läkarens/läkarstationens/vårdcentralens kontaktuppgifter (gärna med telefonnummer),
- utfallet av tjänstbarhetsbedömningen.

När tjänstbarhet är begränsad enligt tjänstbarhetsintyget, d.v.s. utfallet är ”tjänstbar under vissa förutsättningar”, ska läkaren värdera om förnyad läkarundersökning krävs oftare än vart tredje år, värderingen ska redovisas för Dosimetrin. Läkarintyget ska då alltid uppvisas på Ringhals tillsammans med en åtgärdsplan för att uppfylla förutsättningarna.

Vid förändring i hälsostatus som eventuellt påverkar en persons tjänstbarhet ska förnyad bedömning göras. Detta behov ska klarställas genom kontakt mellan berörd individ och den läkare som utfärdat tidigare intyg. Arbetsledningen har ett ansvar för att beakta detta.

Det är tillräckligt om tjänstbarhetsintyg visas vid någon av de svenska kärntekniska anläggningarna. Uppgift om tidpunkt för senast genomgången tjänstbarhetsbedömning ska dokumenteras för varje person i de kärntekniska anläggningarnas gemensamma dosregister, CDIS. Om sådan registrering ej redan skett ska giltigt intyg uppvisas i samband med utkvittering av tillträdeshandlingar (passerkort och dosimeter) till Ringhals.

Blanketter som finns för tjänstbarhetsintyg (”Läkarintyg - Arbete med joniserande strålning”) respektive hälsodeklaration (”Hälsodeklaration - Arbete med joniserande strålning”) på SSM:s webbsida kan med fördel användas, se <https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se> → E-tjänster och blanketter.

14.1.2 Tjänstbarhetsbedömning genomförd av läkare utomlands

Alla utländska arbetstagare ska uppvisa någon form av handling som dokumenterar genomförd tjänstbarhetsbedömning för verksamhet med joniserande strålning.

Som grundprincip för tjänstbarhetsbedömningar som genomförts av läkare utomlands gäller följande: det regelverk som är fastställt i det land där tjänstbarhetsbedömning har genomförts, ska tillämpas. Det finns dock inget som hindrar att en utländsk arbetstagare genomfört en tjänstbarhetsbedömning hos en läkare i Sverige, som uppfyller kriterierna i avsnitt 14.1.1.

Arbetstagare som genomfört tjänstbarhetsbedömning i ett land inom Europeiska unionen (EU) eller ett land som har undertecknat avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) ska ha dospass, om sådana utfärdas i det land där tjänstbarhetsbedömning genomförts. Om inte ska annan handling om tjänstbarhetsbedömning genomförd av läkare kunna uppvisas.

Från handlingen ska datum för när tjänstbarhetsmedämningen är genomförd och/eller hur länge den är giltig framgå. Observera att utländska intyg/handlingar kan vara giltiga längre än ett år, detta styrs av respektive lands regelverk. Handlingen ska vara underskriven av läkare eller arbetsgivare, kontaktinformation till denne ska framgå.

Arbetstagare som genomfört tjänstbarhetsbedömning i ett land utanför EU ska dessutom kunna styrka bedömningens resultat. Detta kan ske genom att underliggande provresultat redovisas till tjänstbarhetsbedömningen.

Ovan beskrivna hantering anses uppfylla de svenska kraven på tjänstbarhetsbedömning. Uppgiften att godkänna tjänstbarhetsbedömningar utförda utomlands är delegerat till Dosimetrin.

14.2 Dosredovisning inför arbete på Ringhals kontrollerade områden

De i strålskyddsförordningen fastställda dosgränserna, får inte överskridas. En betryggande marginal ska upprätthållas mot dosgränserna. Arbetet ska vidare planeras och följas upp så att inga dosgränser passeras under arbete på Ringhals.

Alla externa arbetstagare samt lärlingar/praktikanter/studerande ska inför tillträde till kontrollerat område uppvisa den dokumentation om de stråldoser som de har erhållit under det innevarande kalenderåret.

14.2.1 Svenska medborgare

För arbetstagare eller lärlingar/praktikanter/studerande med svenskt medborgarskap som senast deltagit i radiologiskt arbete på en anläggning anknuten till CDIS finns tillräckliga uppgifter om erhållna doser. Övriga arbetstagare med svenskt medborgarskap ska kunna styrka erhållna doser alternativt vidimera att de inte deltagit i radiologiskt arbete.

Exempel på doser som inte finns i CDIS och därmed måste redovisas separat är doser från radiograferingsarbete på okontrollerat område, arbete inom verksamhet med joniserande strålning på sjukhus och universitet eller arbete utomlands på annan kärnteknisk anläggning. Dessa doser ska redovisas på särskild blankett ”*Dosrapport*” underskriven av personens arbetsgivare (arbetsgivarrepresentant på Ringhals) vid ankomst till Ringhals. Blanketten finns här: <https://corporate.vattenfall.se/om-oss/var-verksamhet/var-elproduktion/ringhals/entreprenor-och-konsult/intyg/>

14.2.2 Övriga EU medborgare

Arbetstagare som är medborgare i ett annat EU-land än Sverige ska som grundregel uppvisa dospass som dokumenterar erhållna doser under innevarande kalenderår innan arbete får utföras på kontrollerat område.

Berörda ska även redovisa uppgifterna på särskild blankett ”*Dose Report*” underskriven av personens arbetsgivare (arbetsgivarrepresentant på Ringhals) vid ankomst till Ringhals.

Blanketten finns här: <https://corporate.vattenfall.se/om-oss/var-verksamhet/var-elproduktion/ringhals/ringhals-nuclear-power-plant/contractors-and-consultants/certificates-and-forms/>

För arbetstagare från de EU-länder som inte utfärdar dospel bör annan handling som dokumenterar erhållna doser under innevarande kalenderår uppvisas. Den underskrivna blanketten "Dose Report" är dock den minsta handling som måste fyllas i och redovisas vid ankomst till Ringhals.

14.2.3 Medborgare i land utanför EU

För arbetstagare som är medborgare i ett land utanför EU bör annan handling som dokumenterar erhållna doser under innevarande kalenderår uppvisas. Berörda ska dock som minimum redovisa uppgifterna på särskild blankett "Dose Report" underskriven av personens arbetsgivare (arbetsgivarrepresentant på Ringhals) vid ankomst till Ringhals. Blanketten finns här: <https://corporate.vattenfall.se/om-oss/var-verksamhet/var-elproduktion/ringhals/ringhals-nuclear-power-plant/contractors-and-consultants/certificates-and-forms/>

14.3 Dosgränser

Nedan angivna gränser och nivåer är föreskrivna i Strålskyddslag, Strålskyddsförordning eller i föreskrift från Strålsäkerhetsmyndigheten.

Extern bestrålning av hela kroppen

Kategori	Dosgräns
Män och kvinnor fr.o.m. 18 års ålder. Hela kroppen Ögats lins Hud Händer och fötter	20 mSv per kalenderår. 20 mSv per kalenderår. 500 mSv per kalenderår. 500 mSv per kalenderår.
Lärlingar, praktikanter och studerande som fyllt 16 men ej 18 år. Hela kroppen Ögats lins Hud Händer och fötter	6 mSv per kalenderår. 15 mSv per kalenderår. 150 mSv per kalenderår. 150 mSv per kalenderår.
Besökare och arbetare på okontrollerat område Hela kroppen Ögats lins Hud	1 mSv per kalenderår. 15 mSv per kalenderår. 50 mSv per kalenderår.

Anm. För att minska risken att ovanstående, av regeringen fastställda, dosgränser överskrids, tillämpas med marginal dessa gränser vid Ringhals.

14.3.1 **Gravida kvinnor**

Kvinnor som är gravida och har anmält detta till arbetsgivaren har rätt att under återstoden av graviditeten omplaceras till arbete som inte är förenat med joniserande strålning eller annat riskfyllt arbete där skadlig inverkan bedöms föreligga. Gäller även vid amning. Se SFS 2018:396.

För gravida kvinnor som ej omplaceras ska arbetet planeras så att dosen till fostret blir så liten som möjligt och så att det är osannolikt att dosen, efter det att graviditet konstaterats, överstiger 1 mSv.

14.4 **Ringhals interna dosrestriktion för individdos**

För att begränsa individdoser, *erhållna på Ringhals*, samt skapa ett bra underlag för förbättringar ska chefen för berörd skyddsgrupp, berörd arbetsledning och berörd individ värdera skälen till att individdoser förväntas överstiga 8 mSv under innevarande kalenderår. Om personen tillåts passera den interna dosrestriktionen 8 mSv, ska beslutet från värderingen godkännas av enhetschef för berörd person alt. ansvarig inhyrande enhetschef om berörd person arbetsleds av extern firma samt av enhetschef Operativt Skydd.

Den administrativa dossparren för helkroppsdos är satt till 6 mSv innevarande år. Detta gör att individer som totalt har över 6 mSv i helkroppsdos inte har tillträde till kontrollerat område innan värderingsmöte alt. justering av dossparren är utfört.

14.5 **Ringhals interna dosrestriktion för kvinnor**

För att begränsa dosen till ett eventuellt foster hos en kvinna i fertil ålder tillämpas en dosrestriktion på **3 mSv** per en period om två månader. Syftet med denna dosrestriktion är att begränsa dosen till ett foster i en tidig graviditet, innan kvinnan har vetskap om den, genom att uppmärksamma kvinnan på att kontrollera eventuell graviditet vid osäkerhet. Restriktionen syftar inte till att begränsa kvinnans möjlighet till arbete på kontrollerad sida efter det då hon bekräftat att hon inte är gravid.

Chefen för berörd skyddsgrupp ansvarar för att samråd sker mellan skyddsgruppen, berörd arbetsledning och berörd kvinna. När kvinnan bekräftat att hon inte är gravid kan en ny individuell dosrestriktion tillämpas.

14.6 **Dosbegränsande åtgärder vid planering av arbeten**

Övergripande styrning och planering av arbeten ska genomföras så att varje **individu totala dosbelastning väl underskrider 15 mSv per år**. *Ansvar* för att begränsa varje individs totala dos åligger respektive chef alternativt arbetsledning. Vid planering av radiologiska arbeten är huvudregeln att all onödig dosbelastning ska undvikas och att stråldoserna ska hållas så låga som det är rimligt möjligt (ALARA).

Det åligger arbetsledningen att vid planering och genomförande av arbetena vidtaga åtgärder så att detta uppnås. Detta bör ske i samråd med strålskyddspersonalen. Berörd personal ska därvid erhålla nödvändig information.

Entreprenörer

I samband med planering av arbetet ska samråd ske med arbetsledning eller beställarens tillträdesansvarig och skyddspersonalen om vilka skyddsåtgärder som är lämpliga att vidta för att minimera stråldoserna till personalen.

Entreprenör som p.g.a. av lagstiftning i annat land eller av annat skäl tillämpar mer restriktiva dosgränser eller lägre dosrestriktioner än vad som anges ovan kan tillämpa dessa vid arbete på Ringhals. Det åligger dock arbetsledningen för entreprenörsföretaget att svara för efterlevnaden av dessa regler. Ringhals skyddspersonal bistår med uppgifter ur dosregister, men tar i övrigt ej på sig något ansvar. Det åligger entreprenör som av något skäl tillämpar restriktivare dosgränser/dosrestriktioner att i samband med lämnande av offert precisera vilka dosbegränsningar som gäller samt hur avvikelser gentemot Ringhals regler påverkar antalet engagerade personer i aktuellt arbete.

14.7 Radiologiskt skyddstillstånd

Före varje radiologiskt arbete (anges på arbetsbevis/arbetstillstånd) ska speciellt skyddstillstånd för radiologiskt arbete hämtas ut hos berörd skyddsgrupp. Skyddstillståndet anger bl.a. extra skyddsåtgärder.

Radiologiskt tillstånd krävs i följande fall:

- a) Om arbetet ska utföras i gul- eller rödklassade utrymmen
- b) Om arbetet innefattar öppnande av system som kan tänkas innehålla radioaktivt medium
- c) Om skyddsgruppen anger detta specifikt

14.8 Personlig skyddsutrustning och dosimetrar

Vid tillträde till och under vistelse på kontrollerat område ska en personlig TL-dosimeter och en elektronisk direktvisande dosimeter användas. Dosimetrarna tillhandahålls av Ringhals.

Skyddsklädsel

Vid vistelse inom kontrollerat område ska minst följande skyddsutrustning bäras:

Skyddsklädsel i form av overall, skyddshjälm, skyddsglasögon och skyddsskor. Privata kläder, förutom underkläder och strumpor, får ej användas på kontrollerat område. Underkläder får ej vara synliga utanför skyddskläderna. Overall, skyddshjälm och skyddsskor tillhandahålls av Ringhals.

Tvättbara skyddsskor finns i alla omklädningsrum till kontrollerad sida. Ska andra skyddsskor användas, ska dessa vara blåmärkta på tåhättan. Skor som har använts på kontrollerat område får inte användas på okontrollerat område.

Personlig dosimeter av TL-typ

Personlig dosimeter av TL-typ ska bäras på avsedd plats på overallen. Undantag ges vid tillträde till FME områden, då dosimetern ska förvaras i låst bröstficka. Dosimetern ska tas med från kontrollerat område vid utpassage. Då arbetet avslutats för dagen ska dosimetern placeras i dosimeterställ med samma nummer som anges under namnet på dosimetern.

TL-dosimetern ska återlämnas när arbetet avslutas på Ringhals. Dosimetern utvärderas efterföljande månad. Resultat från utvärderingen av TL-dosimetern kan erhållas via Intranätet eller från respektive entreprenörsföretag. Dessa erhåller varje månad ett utdrag ur de svenska kärnkraftverkens gemensamma dosregister från föregående månad.

Om egen personal ska arbeta tillfälligt på annat kärnkraftverk eller kärnteknisk anläggning utomlands ska detta i god tid meddelas Dosimetrin. I samband med detta ska dosimetern eventuellt utvärderas innan personen åker till den utländska anläggningen. Dosimetrin är vid behov, även behjälpliga entreprenörerna i en sådan situation.

Om entreprenör p.g.a. lagstiftning i annat land eller av annat skäl kräver att egna dosimetrar ska bäras, ska dessa bäras tillsammans med dem som tilldelas på Ringhals. Entreprenören tillsammans med Ringhals ansvarar för att detta ej resulterar i dubbelbokföring av stråldoser.

Elektronisk dosimeter

Elektronisk dosimeter ska bäras synlig på avsedd plats på overallen. Undantag ges vid tillträde till FME områden, då dosimetern ska förvaras i låst bröstficka. Doskod ska anges när den elektroniska dosimetern läses in. Dosimetern ska efter besök inom kontrollerat område läsas ut samt återplaceras i laddstället.

14.9 Radiografering

Provningsföretag och liknande som använder strålkällor eller radiograferingsutrustning ska inneha tillstånd för detta. Vid radiografering med röntgenrör eller radioaktiv isotop ska alltid skyddsgruppen kontaktas före arbetet. Det åligger provningsföretaget bl.a. att korrekta avspärningar och skyltningar blir utförda och att skyddsgruppen kallas för kontroll innan radiograferingen startar.

När radiograferingsutrustning inte används ska isotopen förvaras i låst utrymme och på sådant sätt att förvaringen är betryggande ur brand- och personsäkerhetssynpunkt. Berörd skyddsgrupp anvisar aktuellt förvaringsutrymme.

Radiografering ska alltid föregås av Pre job briefing (PJB).

14.10 Avspärning och skyltning

Tillfälligt anbringad anordning avsedd att påminna om fara och varna för att beträda ett bestämt område. Avspärning ska utföras på ett sådant sätt att den markerar gräns till ett område som ej får beträdas av obehöriga.

I kombination med avspärning sker en skyltning med information om strålnivå, kontaminationsnivåer, föreskriven skyddsutrustning samt övriga åtgärder. I vissa fall gäller att strålskyddspersonal ska kontaktas före tillträde.

14.11

Förbud mot intag av mat o.dyl. på kontrollerat område

För att minimera risken att få in radioaktiva ämnen i kroppen råder **förbud mot att röka, snusa, äta, dricka eller sminka sig**, samt att föra in dessa ämnen, på kontrollerat område. Undantag gäller för fast installerade dricksvattenfontäner samt speciella cafeterior inom kontrollerat område där kaffe och annan dryck får förtäras.

14.12

Öppna sår

Personer som har oskyddade öppna sår får inte arbeta inom kontrollerat område. Om mindre sårskada erhålls på kontrollerad sida ska skadan sökas av före omplåstring. Vid kraftigare blödning får dock katastrofpack användas direkt för att stoppa blödning.

14.13

Avsökning

All införsel av utrustning såsom material, verktyg etc. till kontrollerat område ska minimeras. Emballage får inte utan särskilda skäl föras in på kontrollerat område.

All personal som lämnar kontrollerat område ska passera inre rammonitörer för avsökning med avseende på förekomst av radioaktiva ämnen. Efter ev. tvätt, avsökning och ombyte vid skogräns ska samtliga passera ytterligare en rammonitor. Vid kontaminationslarm ska vid monitorn angivna rutiner följas.

Verktyg och personlig utrustning som tas ut från kontrollerat område ska ha godkänts vid kontrollmätning. Mindre verktyg och personlig utrustning får envar kontrollera i speciell utrustning (s.k. avsökningsboxar). För annat material, med risk för innesluten aktivitet, processdetaljer och sådant som inte ryms i boxarna ska strålskyddspersonal kontaktas. Avfall ska alltid hanteras av Ringhals avfallsenhet. Godkännande för utförsel och fri användning sker enligt gränsvärden i SSMFS 2018:3.

I vissa länder finns mer restriktiv lagstiftning med avseende på friklassning. Om det krävs att Ringhals ska utföra friklassningsmätning med andra länders gränsvärden ska detta framgå redan vid upphandling.

14.14

Medicinsk behandling med radioaktivitet

Personal som undersökts eller behandlats med radioaktiva ämnen kan ha kvar så pass mycket radioaktivitet i kroppen att det löser ut larm i avsökningsutrustningar.

Personal som genomgått en sådan undersökning/behandling ska ta kontakt med Radiofysik/helkroppsmätning alt. Strålskyddsövervakare före tillträde till Ringhals.

Så länge det finns kvar tillräckligt med radioaktivitet så att monitorerna larmar spärras personens tillträdesmöjligheter till kontrollerat område.

Tillträde till icke kontrollerat område medges efter att Bevakningen informerats. Larm från utpassage och utfart från industriområdet hanteras därefter av Bevakningen baserat på informationen från Radiofysik eller Skyddsgruppen.

15 BEVAKNING OCH TILLTRÄDE

Syftet med bevakning av anläggningen är att skydda mot obehörigt intrång, sabotage och förhindra att obehöriga får tillträde till området samt att flödet av personer och material sker på ett kontrollerat sätt. Syftet är också att förhindra olovlig befattning med kärnämne och kärnavfall.

Med stöd av Skyddslag (2010:305) är Ringhals kärnkraftverk klassat som ett skyddsobjekt. Detta innebär att tillträdesförbud, fotograferings- och utbildningsförbud råder om inte särskilt tillstånd finns.

15.1 Tillträde

Utbildningskrav finns, se punkt 17.1.

Allt tillträde kräver tillstånd och medges efter prövning enligt lokala bestämmelser till den eller de delar av anläggningen där verksamhet ska bedrivas. Tillståndet är tidsbegränsat och gäller under den tid som åtgår för arbetet.

Tillträdesbehov ska anmälas minst tre dagar före ankomst och under revisionsperioden sju dagar före ankomst.

Säkerhetsprövning, inkluderande registerkontroll

All egen personal ska genomföra godkänd säkerhetsprövning före anställning.

Alla entreprenörer och konsulter som på egen hand ska ha tillträde till Skyddsobjektet Ringhals (inkl. industriområdet) eller ha tillgång till Ringhals IS/IT-system eller sekretessklassad information ska genomgå säkerhetsprövning/registerkontroll.

Besökare är undantaget att genomgå säkerhetsprövning/registerkontroll/bakgrundskontroll.

Säkerhetsprövningen ska grundas på den kännedom som finns om den person som prövningen gäller.

Säkerhetsprövningen ska visa:

1. att personen inte står under åtal eller har allvarlig kriminell belastning
2. att personen inte har missbruksproblem eller allvarliga ekonomiska problem
3. att betyg och intyg verifierar pålitlighet under de senaste tre åren samt att via referenser kontrollera ovanstående

Detta kompletteras med en registerkontroll som visar att de uppgifter som framkommit vid säkerhetsprövningen inte är belastande.

Framställan om registerkontroll till berörd myndighet görs av Ringhals.

Säkerhetsprövning och registerkontroll som är genomförd och godkänd på andra kraftverk gäller inte på Ringhals, utan ny registerkontroll krävs.

Leverantören ska göra en försäkran om att endast väl kända och pålitliga personer anlitas för arbeten inom Ringhals. Detta sker genom att leverantören genomför en säkerhetsprövning av egen personal, enligt punkt 1-3 ovan, samt redovisar på ett **"Samlingsintyg om genomförd säkerhetsprövning"** (se Ringhals externa hemsida) till Ringhals tillträdesservice att en säkerhetsprövning är genomförd.

"Samtycke för registerkontroll" (se Ringhals externa hemsida) ska godkännas av sökande. Ifylld blankett för **"Framställan om registerkontroll"** (se Ringhals externa hemsida) ska bifogas.

Dokumenterna "Samlingsintyg för utförd säkerhetsprövning", "Samtycke för registerkontroll" och "Framställan om registerkontroll" ska gemensamt vara Ringhals tillhanda minst fyra veckor före planerat tillträdesdatum. Till dessa ska folkbokföringspapper alt kopia på passet bifogas (för att styrka nationalitet på personen). **För utländsk personal** är handläggningstiden betydligt längre. Beroende på land kan handläggningstiden vara flera månader.

Underlagen ska adresseras till Ringhals AB, Tillträdesservice

Observera att ovanstående är minimitider för att förutsättningar för tillträde ska erhållas.

Person som bedömts olämplig ur ett säkerhetsperspektiv medges ej tillträde till Ringhals.

Leverantören ska kontakta utsedd tillträdesansvarig i alla ärenden som rör tillträde av person och fordon samt in- och utförelse av gods och utrustning.

Utländsk personal

För utländsk personal ska ett s.k "Security clearance" -intyg medskickas. Intyget ersätter samlingsintyget som lämnas för svenska medborgare. Även ett utdrag ur hemlandets belastningsregister ska bifogas. Registerutdraget ska vara utfärdat av landets polismyndighet eller motsvarande. Intyget ska vara skrivet på svenska eller engelska. Vid översättning från främmande språk ska översättningen vara vidimerad. Till detta ska även en kopia på pass bifogas.

Tillträde besökare, barn och ungdom

För besökare gäller särskilda regler beroende på om det t.ex. är tjänstebesök eller studiebesök. I samtliga fall krävs föransmälan.

Person under 12 år äger normalt ej tillträde till Ringhals.

Återlämnande av handlingar

Alla tillträdeshandlingar ska återlämnas vid uppdragets slut. Kostnader för ersättning av saknade tillträdeshandlingar faktureras aktuellt företag.

15.2 **Fordon**

Tillstånd för inpassage för privata fordon till industriområde medges normalt inte. Undantag för medicinska skäl och liknande kan ges och medges då efter prövning. Parkering får endast ske på anvisade platser. För entreprenörer gäller att endast för tjänsten erforderliga fordon får tillstånd till inpassage.

För att inpassage av tjänstefordon ska medges krävs att last visas upp för skyddsvakt som godkänner att det får införas på området alternativt att skyddsvakt medföljer fordonet vid godsleverans/hämtning av gods.

Införselkontroll och utpasseringskontroll av fordon och last förekommer.

Tillstånd att införa fordon vidare in på bevakat område (driftområde) medges mycket restriktivt.

15.3 **Säkerhetskontroll**

All personal, allt gods och alla fordon ska genomgå en säkerhetskontroll före att tillträde och införseltillstånd ges till bevakat område (driftområde).

Föremål som till exempel vapen, stickvapen, sprängämnen och kamera, inklusive mobilkamera får inte föras in utan giltigt tillstånd.

System som rutinmässigt används för säkerhetskontrollen är bland annat bagage- och godsgenomlysning, metall- och sprängämnesdetektion samt sprängämnessökande hund.

Gods som ska genomgå godskontroll, ska genom avsändarens ansvar ha en fraktsedel eller plocklista som klart och tydligt beskriver innehållet i godset samt avsändarens namn och telefonnummer samt vem som är ansvarig mottagare på bevakat område och dennes telefonnummer.

15.4 **Bevakning**

Via en kombination av tekniska hjälpmedel såsom lås, larm, kameraövervakning tillträdes- och säkerhetskontroll och personell bevakning av skyddsvakter, säkerställs att inte obehöriga obemärkt kan ta sig in på området eller att otillåtna föremål införs.

All personal är skyldig att följa anvisningar via skyltar och tillsägelser från skyddsvakter. Skyddsvakt äger rätt att utföra behörighetskontroll, avvisa, avlägsna eller tillfälligt omhänderta person samt vid behov kroppsvisitera person och kontrollera väskor etc.

15.5 **Inre säkerhet**

Alla som medges tillträde förutsätts medverka i säkerhetsarbetet och rapportera iakttagelser av betydelse för säkerheten till chef, tillträdesansvarig eller i akuta situationer till skyddsvakt, larmnummer 3333.

Passerkortet ska alltid bäras synligt.

Vid all fotografering och filmning på Ringhals krävs fototillstånd för inhyrd personal eller besökare.

OBS! För samtlig personal gäller förbud mot fotografering med mobilkamera innanför industristaketet.

15.6 Stöldpreventiva åtgärder

Var och en är ansvarig för sina tillhörigheter och bör tillse att de förvaras på ett betryggande sätt.

Allt gods och materiel som ska föras ut från anläggningen ska åtföljas av utförelintyg alternativt införsel förteckning styrkt av skyddsvakt.

Vaktpersonal utför kontroll.

16 INFORMATIONSSÄKERHET

Ringhals information delas in i fem sekretessklasser utifrån en skadebedömning enligt följande kriterier:

- **Öppen information**
Sådan information som uppenbarligen är avsedd för extern användning eller publicering.
- **Företagsintern information**
En mindre skada för företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden.
- **Företagsintern information begränsad**
Viss skada för företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden.
- **Hemlig information**
Stor skada för företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden.
- **Kvalificerat hemlig information**
Synnerligen allvarliga skador på företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden. Kan på kort eller lång sikt äventyra företags överlevnad.

Krav ställs på att informera sig om förekommande sekretessregler i samband med uppdrag.

Företagsintern information ska inte onödigtvis spridas utanför företaget och får inte lämnas ut till obehörig.

Hemlig och kvalificerat hemlig information får endast handhas av den som är behörig ur sekretesssynpunkt och får inte lämnas ut till annan eller föras ut från arbetsplatsen utan Ringhals skriftliga medgivande. Behörig är den som, behöver uppgifterna för sitt arbete och som bedömts såväl lämplig som pålitlig ur säkerhetssynpunkt och som dessutom har behövlig kunskap om sekretessfrågor.

All personal som ska ha del av **hemlig information** ska ha kännedom om:

- 1 Lagen om skydd för företagshemligheter och säkerhetsskyddslagstiftning.
- 2 Ringhals föreskrifter inom området.
- 3 Vilken information som Ringhals önskar hålla hemlig.
- 4 Kontaktmän i olika sekretessfrågor.

Ringhals har rätt att binda leverantörens personal via en skriftlig tystnadspliktförbindelse i samband med uppdraget.

Information som tillhör Ringhals får aldrig lagras i internetapplikationer eller internetlagringstjänster s.k. ”molntjänster” om dessa inte godkänts av IT-säkerhetschefen.

Sammanställning över Ringhals sekretesskrav

	Öppen	Företagsintern	Hemlig	Kvalificerat hemligt
Intern e-post och synk mobil	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Endast med godkänd kryptering	Ej tillåtet
Extern e-post och synk mobil	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Endast med godkänd kryptering	Ej tillåtet
Intern post	Ingen begränsning	Ingen begränsning	I första hand överlämning personligen annars i igenklistrat kuvert märkt ”Personligt” och namn	Överlämning personligen eller med kurir
Extern post	Ingen begränsning	Igenklistrat kuvert	Som rekommenderat brev i säkerhetskuvert eller överlämnas personligen	Personligen eller med kurir i säkerhetskuvert
Flyttbara minnesmedia t ex usb, dvd (Inga privata flyttbara media tillåts)	Ingen begränsning	Ingen begränsning inom Ringhals. Annars krypterat eller lösenordsskyddat	Alltid krypterat eller lösenordsskyddat	Efter särskilt beslut och då med kryptering. Hanteras i låsta utrymmen
Utskrift	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Tillåtet på nätverksskrivare om övervakat eller med åtkomstkontroll	Övervakat på icke nätverksansluten skrivare
Arkivering	Ingen begränsning	I dokumenthanteringssystem i avsett arkiv	I dokumenthanteringssystem/ säkerhetsskåp	I dokumenthanteringssystem utan fil/säkerhetsskåp
Lagring på server eller i databas	Ingen begränsning	Behörighetskontroll för åtkomst	Behörighetskontroll för åtkomst	Ej tillåtet, avseende fil
Förstörelse destruktion	Ingen begränsning	I Ringhals ordinarie pappers-återvinningskärl. Andra fysiska media i sekretesscontainer på miljöstation	Körs i dokumentförstörare. Andra fysiska media i sekretesscontainer på miljöstation	Körs i dokumentförstörare. Andra fysiska media i sekretesscontainer på miljöstation
Telefon	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Endast med godkänd kryptering	Endast med godkänd kryptering
Fax	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Övervakad sändning och mottagning	Endast med godkänd kryptering
Resor	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Som handbagage och under uppsikt	Under ständig uppsikt, förvaras i säkerhetsskåp då det ej hanteras
Möten	Ingen begränsning	Rengör whiteboard Externa möten under uppsikt	Bedöm risken för avlyssning. Rummet ska kunna låsas	Undersök risken för avlyssning. Lämnas ej obevakat
I eget kontorsrum	Ingen begränsning	Ingen begränsning	Under uppsikt, annars säkerhetsskåp	I säkerhetsskåp

17 UTBILDNING

Krav på utbildning och kompetens ställs i upphandlingen av arbetet, dessa kallas för **Förkunskapskrav**.

Alla som ska ha tillträde till Ringhals måste genomföra **Tillträdesutbildningar** beroende på var i anläggningen man ska arbeta.

Beroende på vilka arbetsuppgifter man ska utföra i sitt uppdrag kan det ställas krav på ytterligare utbildning, så kallade **Bas-eller Befattningsutbildningar**.

Vissa utbildningar har krav på repetition.

Information om vilka av ovanstående krav som gäller för inhyrd personal ges av den inhyrande organisation, utifrån framtagna utbildningsprogram.

Arbetsledningen för företaget bokar in medarbetare på kurserna. Den beställande chefen på Ringhals kan också boka.

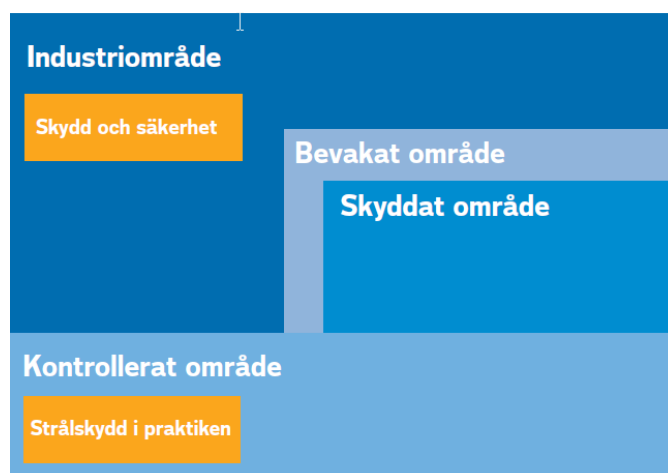
Informationen om utbildningarna finns på [Ringhals externa webbsida](#). Där finns även anmälningsskylten som ska användas samt dokumentet "Kurstillfällen på Ringhals" för att hitta önskat datum.

Frågor gällande utbildningar kan fås hos kursadministrationen [Ringhals Utbildning](#)

Frågor rörande Tillträdesutbildningar samt bokning till Strålskydd i Praktiken görs hos Tillträdesservice i mottagningen. Det är även där man lämnar in intyg på genomförda utbildningar för registrering.

17.1 Tillträdesutbildningar

Dessa utbildningar är Tillträdesutbildningar, dvs "Utbildning som krävs för tillträde till anläggningen eller viss del av anläggningen".



Utbildning för tillträde Ringhals Industriområde

Aktivitet – Kurs	Rep	Längd	Miljö, metod
Skydd och Säkerhet	Repeteras vart 3:e år	1-2 tim	Webb-utbildning

Utbildning för tillträde till Kontrollerat område

Aktivitet – Kurs	Rep	Längd	Miljö, metod
Strålskydd i Praktiken – grund		8 tim	Klassrum, Mock-up, Lärarledd
Strålskydd i Praktiken – repetition	Repeteras vart 3:e år	Ca 1,5 tim + 2,5 - 3 tim	Webb-utbildning Klassrum, Mock-up, Lärarledd

GENERELLA KRAV FÖR TILLTRÄDE TILL RINGHALS

För att få tillträde till Ringhals ställs ett antal generella krav på intyg och utbildning:

- **Föranmälan**
 - Föranmälan ska vara gjord i god tid av behörig tillträdesansvarig på Ringhals, se pkt. 15.1.
- **Provsvar från drogtest.** Drogtest gäller för tillträde till driftområdet (bevakat område) och för arbete mer än fem dagar på industriområdet, se pkt. 3.1.
- **Säkerhetsprövning inkl. registerkontroll** för tillträde till driftområdet (bevakat område). Nedanstående blanketter ska gemensamt skickas till Tillträdesservice på Ringhals, se pkt. 15.1.
 - Information om säkerhetsprövning och samtycke till registerkontroll
 - Framställan om registerkontroll
 - Samlingsintyg om genomförd säkerhetsprövning
 - Folkbokföringspapper/personbevis alt kopia på pass
- **Läkarundersökning/periodisk kontroll** för arbete i radiologisk miljö, se pkt 14.1.
- **Dosrapport** (Dosdeklaration) krävs för utländsk personal samt för svenska medborgare vars doser inte är deklarerade i Centrala dosregistret. Detta kan vara fallet vid arbete utomlands, se pkt. 14.2.
- **Utbildningskrav**, se pkt 17.1.
- Alla som önskar tillträde ska kunna **styrka sin identitet** med SIS godkänd ID-handling, körkort eller pass.

För utländska medborgare krävs giltigt pass eller i hemlandet godkänd ID-handling med text på engelska. Information som ska finnas på handlingen är: för- och efternamn, födelsedata, foto, tom datum, namnteckning och kortnummer.